

ПРОПОЗИЦІЯ ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» НА УКЛАДАННЯ

Договору про надання освітніх послуг

м. Київ

оприлюднено 19.03.2026 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІКО-ШКОЛА» (далі по тексту – Виконавець, Школа, Навчальний заклад) в особі директорки Кухаревської Олени Володимирівни, яка діє на підставі Статуту та ліцензій Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) АЕ № 460801, АЕ № 460802, №119 від 18.02.2016 р. та Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.08.2018р. № 1572, пропонує фізичним особам (надалі – Замовник, Батьки, законні представники) отримати освітні послуги, передбачені Договором про надання освітніх послуг.

Виконавець та Замовник в подальшому разом іменуються «Сторони».

Договір про надання ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» освітніх послуг є пропозицією (офертою) на укладання договору про надання освітніх послуг.

Пропозицію на укладання Договору про надання освітніх послуг оприлюднено на веб-сайті <https://liko-school.kyiv.ua/>.

Пропозиція набирає чинності з 19 березня 2026 року та є чинною до дати розміщення на веб-сайті повідомлення Школи про її відкликання. Нова редакція цього документу на новий навчальний рік (2027/2028) оприлюднюється у березні 2027 року.

Даний договір може бути укладений лише шляхом приєднання другої сторони до запропонованого Договору в цілому. Друга сторона, а саме Замовник не може запропонувати свої умови договору. Договір про надання освітніх послуг укладається шляхом приєднання Замовника, який має намір отримувати відповідні послуги, до запропонованих ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» умов Договору, але з урахуванням застережень відповідно п.п.п 4.1.1. даного Договору.

ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» та Замовник діють відповідно до вимог ст. ст. 634, 641 Цивільного кодексу України.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Договір - цей Договір приєднання про надання освітніх послуг, укладений між Виконавцем та Замовником, разом з додатками, додатковими угодами, специфікаціями та іншими документами, які становлять його невід'ємну частину;

Акцепт Договору (Акцепт) – відповідь Замовника про згоду на укладення цього Договору, складена у формі Заяви про приєднання до Договору (шаблон затверджено Виконавцем), що і є відповіддю про прийняття пропозиції укладання Договору про надання освітніх послуг шляхом підписання власноруч або за допомогою удосконаленого електронного підпису, який створюється використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

ВЕБ-сайт Виконавця - вузол мережі Інтернет, за яким закріплена адреса: <https://liko-school.kyiv.ua/> або інша повідомлена Замовнику; набір зв'язаних між собою інформаційних онлайн-ресурсів, призначених для перегляду через мережу Інтернет за допомогою спеціальних програм — браузерів.

Приєднуючись до цього Договору, Замовник тим самим підтверджує, що він ознайомився повністю з умовами цього Договору, не має жодних застережень або заперечень, щодо умов Договору та зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього зобов'язання за цим Договором. Цей Договір укладається без підписання Сторонами письмових примірників Договору.

Цей Договір, укладений з дотримання вказаних вище умов, вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до договору, укладеного у письмовій формі.

Цей договір не є публічним в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України.

Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір укладено, у тому числі на підставі принципу свободи договору, визначеного ст. 6 та ст. 627 Цивільного кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що положення цього Договору є зрозумілими, розумними та справедливими. Сторони погоджуються з тим, що жодна з них при укладенні цього Договору не позбавляється прав, які звичайно мала, а також що цей Договір не виключає/не обмежує відповідальність за порушення зобов'язання жодної Сторони. Замовники, шляхом акцепту Пропозиції, запевняють, що Договір не містить будь-яких обтяжливих умов для них і є прийнятним в цілому, зі всіма умовами в редакції Школи.

Ця Пропозиція та всі невід'ємні частини (додатки) Договору, в тому числі, вартість послуг, фінансові зобов'язання Замовника, Правила поведінки, а також належним чином оформлені Замовником Заява про приєднання до Договору, Згода про приєднання до договору, інші види заяв/повідомлень встановленої Школою

форми, використання яких передбачено умовами Договору, складають єдиний документ - Договір про надання освітніх послуг.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до визначених цим Договором умов Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати дитині Замовника освітні послуги у сфері загальної середньої освіти (далі по тексті – послуги), а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві визначені послуги, вступний внесок та інші фінансові зобов'язання.

1.2. Місце надання освітніх послуг (місце розташування освітнього закладу) за цим Договором - м. Київ, вул. Самійла Кішки, 7-Б та м. Київ, вул. композитора Мейтуса, 5-А (надалі – Школа).

1.3. Виконавець забезпечує якість надання послуг за цим Договором на рівні вимог Державного стандарту відповідного рівня освіти України, що підтверджується: - ліцензіями на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (початкова школа) серія АЕ № 460801, у сфері позашкільної освіти для навчання за гуманітарними, фізкультурно-спортивними, художньо-естетичними та оздоровчими напрямками серія АЕ № 460802, у сфері здобуття базової загальної середньої освіти №119 від 18.02.2016 р., які видані Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у сфері здобуття повної загальної середньої освіти - Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.08.2018 р. № 1572 “Про видачу Товариству з обмеженою відповідальністю «ЛІКО-ШКОЛА» ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти”.

1.4. Послуги надаються Виконавцем з 01.09.2026 р. по 30.06.2027 р. відповідно до структури 2026/2027 навчального року, з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України та відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.5. Визначення термінів:

1.5.1. Замовник (Батьки, законні представники, Акцепт) – фізична особа, (або декілька фізичних осіб), що досягли 18-річного віку, які мають повну цивільну дієздатність і є батьком, матір'ю, або законним опікуном (представником) дитини, яка буде отримувати освітню послугу.

1.5.2. Здобувач освіти або Учень – діти (дитина), вихованці Замовників послуг, які будуть здобувати освіту відповідно до умов цього Договору.

2. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

2.1. Договір вважається укладеним в порядку ст. 642 Цивільного кодексу України та набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Замовником дій, передбачених п. 2.2., 2.3. Договору, що означають повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов цього Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

2.2. Перед укладанням Договору Замовник заповнюють анкету на веб-сайті школи <https://liko-school.kyiv.ua/>, проходять відповідні співбесіди, отримують запрошення та надають наступний перелік необхідних документів:

- копія свідоцтва про народження та/або паспорта Учня, іншого документа, що посвідчує особу Учня (з одночасним пред'явленням оригіналу);
- копії паспортів та ідентифікаційних номерів Замовника/Батьків відповідно до законодавства одночасним пред'явленням оригіналу);
- свідоцтво про початкову середню освіту;
- свідоцтво про базову загальну середню освіту і Додаток Учня (за наявності);
- медична довідка встановленого зразка Учня (за наявності) відповідно до п.п.п 3.2.9 даного Договору;
- картка щеплень Учня (за наявності);
- фото учня 3x4 см.

Якщо дитина вступає до Школи після навчання у іншій школі, необхідно надати особову справу учня, або інший аналогічний документ, якщо дитина навчалась в іноземній школі.

2.3. Батьки/Замовники здійснюють акцепт (прийняття умов) цього Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними на веб-сайті школи <https://liko-school.kyiv.ua/>, шляхом сукупного виконання наступних дій:

- подання належним чином оформленої та підписаної Заяви про приєднання до Договору за формою, встановленою Школою, у двох примірниках, з одночасним наданням переліку документів зазначених в п. 2.2. Договору;
- оплати Батьками/Замовником вступного внеску відповідно до умов цього Договору.

2.4. Приєднання до Договору відбувається на умовах, викладених в Договорі, Батьки/Замовники не можуть запропонувати Школі свої умови Договору.

Якщо у ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА», немає зауважень до чіткості заповнення та повноти зазначеної інформації в Заяві про приєднання до Договору, то Виконавець надсилає/надає письмову Згоду на приєднання Замовника до Договору про надання освітніх послуг.

Вважати датою приєднання до Договору саме дату письмової Згоди на приєднання до Договору про надання освітніх послуг.

2.5. Приєднуючись до Договору про надання освітніх послуг, Батьки/Замовники підтверджують, що:

- ознайомилися з умовами Договору та Правилами поведінки та внутрішнього розпорядку для батьків (Замовників) і дітей, що є Додатком № 2 до цього Договору;
- приймають всі умови даного Договору та Правила поведінки та внутрішнього розпорядку для батьків (замовників) і дітей, що є додатком до цього Договору;
- надають свою безумовну згоду на обробку їх персональних даних та персональних даних дитини (дітей) у розумінні положень Закону України «Про захист персональних даних».

2.6. Даний Договір набирає чинності з моменту приєднання до нього Замовника та діє до дати припинення його дії. Після приєднання Замовника до Договору, Школа видає наказ про зарахування Учня до навчального закладу.

2.7. Зміни до цього Договору вносяться Виконавцем в односторонньому порядку, шляхом його розміщення (публікації) на веб-сайті школи <https://school-today.com> у новій редакції.

2.8. Школа повідомляє Батьків/Замовників про зміни умов Договору, в тому числі про зміну вартості послуг та необхідність ознайомлення з такими змінами на веб-сайті школи <https://liko-school.kyiv.ua/>, але не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня набрання чинності змінами до Договору, а також Виконавець має право відправити повідомлення в комплексну платформу централізованого управління школою (<https://school-today.com>) в електронний щоденник та/або Teams Microsoft 365 та/або на електронні поштові скриньки Батьків/Замовника.

2.9. Продовження користування Замовником послугами школи, в тому числі оплати нової вартості послуг після дати розміщення (публікації) на веб-сайті школи Договору у новій редакції є фактом надання Замовником згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодженням шляхом мовчазної згоди.

2.10. Сторони домовилися, що відсутність згоди Замовника зі змінами Договору та додатками до нього підтверджується виключно шляхом вчинення Замовником до дня набрання чинності змінами до цього Договору такої сукупності дій:

2.10.1. подання до Школи особисто підписаного Батьками/Замовником Повідомлення про розірвання Договору про надання освітніх послуг;

2.10.2. виконання в повному обсязі всіх грошових зобов'язань перед школою, які виникли протягом строку дії Договору про надання освітніх послуг та залишилися невиконаними, в тому числі, але не виключно: погашення заборгованості перед школою, сплата неустойки/пені/штрафів, відшкодування збитків.

2.11. Розміщення змін на веб-сайті <https://school-today.com> цього Договору, є належним виконанням школою обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Батьків/Замовника про зміни до Договору. Замовник/Батьки приймають на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень школи про зміни до Договору та додатків, що є його невід'ємною частиною на веб-сайті школи.

2.12. Всі види договорів/додаткових угод/додатків, які були укладені з Батьками/Замовником до офіційного розміщення Пропозиції школи про укладення Договору надання освітніх послуг на 2026/2027 рік втрачають свою чинність з 30 червня 2026 року, але Замовник не звільняються від обов'язку сплатити (виконати) всі грошові зобов'язання перед навчальним закладом за попереднім договором. В разі заборгованості за Послуги, що надані школою до 30 червня 2026 року включно, будь-які кошти, що будуть надходити на поточний рахунок навчального закладу від Замовників/Батьків, спочатку будуть спрямовуватися на погашення такої заборгованості, а потім в оплату освітніх послуг за цим договором.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

3.1. В процесі надання освітніх послуг Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Забезпечити високу ефективність освітнього процесу, створити умови для навчання та розвитку Дитини згідно з Державним стандартом відповідного рівня освіти.

3.1.2. Підтримувати необхідну матеріально-технічну базу Школи та організувати навчально методичне забезпечення освітнього процесу.

3.1.3. Забезпечувати відповідний рівень кваліфікації усіх спеціалістів Школи.

3.1.4. Навчальний заклад зобов'язується дотримуватись Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти (Постанова КМУ № 31 від 20.01.21 р.). Медичний працівник інформує Батьків

та за згодою батьків інформує медичного асистента страхової компанії (лікаря координатора) про страховий випадок з метою забезпечення медичної допомоги. У випадку виклику бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги медичний працівник навчального закладу передає надану Батьками довідку медичної установи про фізіологічні особливості Дитини (алергічні реакції, хронічні хвороби тощо), на це Замовник надає згоду з моменту укладання даного Договору. В разі ознак інфекційної хвороби медичний працівник школи негайно інформує Батьків/Замовника та здійснює ізоляцію учня. Медичний працівник надає медичну допомогу учням, які перебувають у невідкладному стані.

3.1.5. Пропонувати наступні форми взаємодії "Школа-Сім'я-Дитина":

- Тристоронні зустрічі (педагог-батьки-дитина);
- Персональні зустрічі з педагогом за попереднім записом;
- Ділові комунікації через електронні ресурси - TEAMS, електронний щоденник тощо;
- «Школа усвідомленого батьківства».

3.1.6. За потребою надати Дитині додаткові послуги за переліком та на умовах, викладених у Додатку № 1 та у Додатку № 3 до цього Договору.

Забезпечити можливість відвідування занять Дитиною групових гуртків за вибором, які працюють в школі за додаткову оплату згідно Додатку № 3 до даного Договору.

3.1.7. Надавати Замовнику можливість відвідувати заняття за попередньою домовленістю з адміністрацією Школи.

3.1.8. Нести відповідальність перед Замовником під час освітнього процесу за безпеку, збереження здоров'я, якість навчання Дитини згідно з вимогами нормативних документів про освіту, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу та за умови дотримання Замовником Правил (Додаток № 2).

3.1.9. Гарантувати дотримання всіх заходів безпеки воєнного стану відповідно до алгоритму дій у разі надзвичайних ситуацій, визначеного в Додатку № 2 до даного Договору «Правила поведінки та внутрішнього розпорядку для батьків і дітей в ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» (далі по тексту – Правила).

3.1.10. Контролювати процес залишення Школи Дитиною тільки у супроводі Замовника або третіх осіб, які попередньо в письмовій формі визначені Замовником, як такі, яким можна передавати Дитину, в порядку, встановленому в Правилах ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА», та самостійного виходу Дитини зі школи при наявності заяви Замовника.

3.2. В процесі отримання освітніх послуг Замовник зобов'язується:

3.2.1. Заповнити, підписати надану Виконавцем Заяву про приєднання до Договору на отримання освітніх послуг та анкету Дитини, зазначивши в них достовірну інформацію, які є обов'язковими документами для подальшого надання освітніх послуг відповідно до цього Договору та навчання Дитини у Школі. Підписати надану Виконавцем Згоду на приєднання до даного Договору.

3.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вступний внесок, освітні послуги та інші передбачені умовами даного Договору платежі в строки та на умовах, визначених цим Договором та Додатками до Договору. Додаткові послуги, надані Школою, сплачувати на підставі виставлених в комплексній платформі централізованого управління школою (<https://school-today.com>) рахунків на оплату (повідомлень) протягом трьох банківських днів з моменту отримання рахунку на оплату (повідомлення).

3.2.3. Належним чином (в установлені строки та в повному обсязі) виконувати умови цього Договору та неухильно дотримуватись встановлених Виконавцем Правил поведінки та внутрішнього розпорядку для батьків і дітей, згоду на виконання яких Замовник надає в моменту приєднання до даного Договору шляхом подання Заяви приєднання до Договору надання освітніх послуг та підписання Згоди на приєднання до Договору.

3.2.4. Особисто супроводжувати Дитину до Школи та забирати її зі Школи в присутності представника Школи відповідно до встановлених Правилами вимог, не передоручати її неповнолітнім та стороннім особам, особам у стані алкогольного та наркотичного сп'яніння, особам з психічними розладами.

3.2.5. Забезпечувати регулярне відвідування Дитиною Школи згідно з встановленим Правилами внутрішнього розпорядку Школи та відповідно до норм діючого законодавства України. У випадку необхідності тимчасової відсутності Дитини в Школі з поважних причин завчасно письмово повідомляти про це адміністрацію Школи із зазначенням строку, протягом якого Дитина не буде відвідувати Школу. В дні відсутності на уроках Дитина опрацьовує навчальний контент уроків і виконує домашні завдання, розміщені в електронному застосунку комплексної платформи централізованого управління школою (<https://school-today.com>) в електронному щоденнику учня та/або Teams Microsoft 365.

3.2.6. В разі відсторонення учня від навчальних занять в школі в режимі офлайн на період, визначений Виконавцем, Замовник/Батьки зобов'язуються створити належні умови для навчання та протягом цього періоду

контролювати дитину/учня щодо опрацювання навчальних матеріалів, виконання завдань, розміщених в електронному щоденнику (<https://school-today.com>) і каналах класу в електронному застосунку Teams Office 365 Microsoft згідно з розкладом уроків.

3.2.7. Своєчасно повідомити класного керівника, адміністрацію Школи про хворобу Дитини. За рекомендацією лікаря надати медичну довідку після одужання до навчального закладу.

3.2.8. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Дитині послуги швидкої медичної допомоги (згідно з п. 3.1.4 даного Договору) за преїскурантом медичної установи, якою було надана медична послуга, яка не передбачена страховим полісом.

3.2.9. Для зарахування до Школи Дитини Батьки/Замовник зобов'язується надати до медичного кабінету Закладу довідку форми № 086/0 «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)» (Наказ МОЗ України № 110 від 14.02.2012 р. в редакції на момент укладання даного договору). Не пізніше перших трьох навчальних днів навчального року Батькам/Замовникам учнів, які навчаються в Школі, надати до медичного кабінету Закладу довідку форми № 086/0.

У відповідності до вимог Наказ МОЗ України № 110 від 14.02.2012 р. термін дії довідки 1 рік з моменту видачі. В разі закінчення терміну дії Довідки № 086/0, Замовник зобов'язаний надати навчальному закладу діючу довідку форми № 086/0 «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)». Також Замовник зобов'язаний повідомити про фізіологічні особливості Дитини (необхідність дієти, наявність алергічних реакцій, в тому числі на медичні препарати, особливості перебігу хронічних захворювань, тощо), які підтверджено призначенням або рекомендацією лікаря медичної установи. В разі ненадання зазначеної вище додаткової інформації та довідки форми № 086/0, відповідальність за можливі негативні наслідки стану здоров'я Дитини несуть Батьки/Замовники, а також Виконавець залишає за собою право одностороннього розірвання даного договору.

3.2.10. Замовник/Батьки не заперечує щодо укладання ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» Договору добровільного медичного страхування в інтересах Дитини з страховою компанією, згідно з яким Страховик бере на себе зобов'язання у разі настання страхового випадку відшкодувати завданий збиток у межах страхової суми Страхувальнику чи іншій особі, визначеній Страхувальником, або на користь якої укладено Договір, а Страхувальник зобов'язується сплачувати страхові платежі у визначені терміни.

На виконання вимог ст.ст. 6, 10, 11, 14 та 20 Закону України «Про захист персональних даних» Батьки особи, як суб'єкт персональних даних, надають дозвіл ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» та ПАТ «СК «УНІКА», як Страховику, на обробку своїх та дитини персональних даних відповідно до мети їх обробки згідно Закону України «Про страхування», а також на поширення та внесення змін до персональних даних за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними. Батьки Застрахованої особи засвідчують, що належним чином повідомлена про свої права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Замовник зобов'язаний відшкодувати Школі страховий платіж за одну застраховану особу (Дитину) протягом 3 (трьох) банківських днів з дня приєднання до даного Договору на розрахунковий рахунок ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА». Сума страхового платежу вказана в Заяві про приєднання до даного Договору та Додатку № 1.

3.2.11. Не пізніше, ніж за один місяць, письмово повідомляти адміністрацію Школи про дату переведення Дитини до іншого навчального закладу. У разі неподання або несвоєчасного подання письмового повідомлення Замовник зобов'язаний оплатити вартість навчання за навчальний місяць, в якому Дитину переведено в інший навчальний заклад, у повному обсязі, незважаючи на дату переведення Дитини.

3.2.12. Своєчасно протягом 3-х календарних днів з моменту зміни адреси, телефонного номера та інших реквізитів за цим Договором повідомити навчальний заклад. В разі відсутності повідомлення про зміни, будь-яка кореспонденція, відправлена Школою на адресу Замовника, вважається доставленою, отриманою Замовником після 3-х (трьох) робочих днів з дня її відправлення.

3.2.13. Для створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, Замовник зобов'язується дотримуватись вимог школи:

- Замовнику суворо заборонено заходити та перебувати на огороженій території школи без дозволу адміністрації навчального закладу;
- Замовнику суворо заборонено проводити сторонніх осіб на територію школи без дозволу адміністрації навчального закладу;
- Здобувачам освіти суворо заборонено проводити сторонніх осіб на територію школи без дозволу адміністрації навчального закладу;
- Сторони погодили, що в разі порушення цих вимог, навчальний заклад залишає за собою право дострокового розірвання даного договору в односторонньому порядку. Наслідком порушення цього пункту є відсторонення/відрахування зі Школи дитини без повернення оплати.

3.2.14. Замовник та його дитина (діти) зобов'язується неухильно дотримуватись Правил поведінки та внутрішнього розпорядку для батьків (замовників) і дітей.

3.2.15. В ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» затверджено обов'язкову шкільну та спортивну форму встановленого зразка. Замовник приєднуючись до даного договору підтверджує, що обізнаний про те, що шкільну форму учні зобов'язані носити в навчальному закладі щоденно, а спортивну форму на всі уроки фізкультури відповідно до розкладу. Асортимент базового комплекту забезпечує постійну наявність шкільної форми упродовж навчального року. До шкільної форми не можуть входити будь-які інші елементи одягу, що не відносяться до асортименту шкільної форми. Для проведення окремих національних заходів протягом навчального року учневі потрібно мати українське національне вбрання (вишиванку, аксесуари до нього). У разі порушення дрес-коду учню/учениці буде запропоновано переодягнутися в спеціально придбані додаткові комплекти шкільної форми. Наприкінці навчального дня учень/учениця повинна повернути шкільну форму. Школа має право виставити рахунок Замовнику на оплату компенсації витрат щодо хімчистки шкільної форми, яка була в тимчасовому користуванні дитини. Рахунок на оплату буде надсилатись в комплексну платформу централізованого управління школою (<https://school-today.com>) в електронний щоденник дитини Замовника. З моменту отримання рахунку Замовник зобов'язується протягом 2 (двох) банківських днів сплатити компенсацію витрат хімчистки шкільної форми. Сторони погодили, що в разі систематичного порушення вимог щодо перебування дитини в навчальному закладі в шкільній формі та не сплати компенсації витрат щодо хімчистки шкільної форми, навчальний заклад залишає за собою право дострокового розірвання даного договору в односторонньому порядку.

3.3. У відносинах з Замовником та Школою проблеми та питання, що виникають протягом навчального року, вирішувати у коректній, конструктивній формі, виходячи з того, що позиція особистої відповідальності більш ефективна, ніж роль стороннього спостерігача; що відповідальність за досягнення результату лежить на усіх учасниках освітнього процесу, що сімейне та суспільне виховання нерозривні і що Батьки – перші й найважливіші вчителі своїх дітей. Проявляти повагу до працівників Школи, інших батьків та дітей.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1 Виконавець має право:

4.1.1. Відмовити Батькам у приєднанні до Договору надання освітніх послуг:

- в разі відсутності місць для Учнів передбачених ліцензійними документами на певний навчальний рік;
- в разі відсутності місць в ужитті;
- за результатами вступних випробувань, тестів;
- якщо Батьки зазначили неправдиву інформації у Заяві про приєднання до Договору та у інших випадках на розсуд Виконавця.

4.1.2. Вимагати від Батьків своєчасно вносити оплату за послуги у розмірах та у порядку встановлених цим Договором.

4.1.3. Вимагати виконання Батьками/Замовником та учнем\дитиною вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів в галузі освіти, умов даного Договору, Статуту школи, положень, правил, в тому числі правил поведінки, кодексів, наказів, розпоряджень, інших внутрішніх актів навчального закладу, графіку освітнього процесу, розкладу занять, канікул, перенесення навчальних днів, встановлення додаткових вихідних, проходження обов'язкових медичних оглядів, протиепідемічних та санітарних заходів та дотримання загальноприйнятих морально-етичних норм.

4.1.4. Вимагати від Батьків/Замовників, учнів/дітей дотримуватись безпекових дій в навчальному закладі та на прилеглий території під час повітряної.

4.1.5. Проводити співбесіди під час прийняття Дитини до Школи, проводити вступні випробування, діагностичне тестування тощо.

4.1.6. Виконавець залишає за собою право на підставі спостережень рекомендувати батькам:

- проходження комплексної оцінки розвитку дитини (оцінка мовленнєвого розвитку дитини, оцінка когнітивної сфери дитини, оцінка емоційно-вольової сфери дитини, оцінка освітньої діяльності дитини та рівня соціальної адаптації, взаємовідносин із однолітками, дорослими) для визначення необхідного рівня підтримки дитини у школі;
- залучення індивідуального тьютора для психолого-педагогічного супроводу дитини.
- корекційно-розвиткові послуги (допомога) - комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, спрямованих на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення;
- Індивідуальні (групові) компенсаторні заняття для подолання освітніх втрат.

- 4.1.7. Вносити зміни та корективи у розклад навчально-виховної роботи. За необхідністю під час освітнього процесу проводити підбір і заміну педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу Школи.
- 4.1.8. Змінювати розмір вартості освітніх послуг та інших платежів передбачених даним Договором. Повідомляти Замовника відповідно до п.п. 2.11.
- 4.1.9. Відсторонити учня від навчальних занять в школі в режимі офлайн на період, визначений Виконавцем, у разі порушення Учнем Правил поведінки та внутрішнього розпорядку Школи. Протягом цього періоду учень отримує освітні послуги в режимі онлайн, учень під контролем Батьків опрацьовує навчальний матеріал, розміщений в електронному щоденнику (<https://school-today.com>) і каналах класу в електронному застосунку Teams Office 365 Microsoft згідно з розкладом уроків.
- 4.1.10. Виконавець не несе відповідальності за рівень навчальних досягнень Дитини, якщо вона систематично запізнюється на заняття або не відвідує їх, не виконує завдання і відповідно, частково не бере участь у процесі навчання.
- 4.1.11. З метою забезпечення порядку та безпеки учнів/дітей в приміщеннях та на території Школи встановлювати відеокамери, вести відеоспостереження (відеозйомки з можливістю запису). Приєднуючись до цього Договору Замовник/Батьки надають згоду на проведення відеозйомки Виконавцем учня/дитини та самого Замовника/Батьків. Замовник/Батьки мають право переглянути відеозаписи тільки за згодою адміністрації школи. Батьки/Замовник дають згоду на те, що відеоматеріали з камер відеоспостереження можуть використовуватись для з'ясування обставин щодо порушень Правил поведінки в школі.
- 4.1.13. Розміщувати в мережі Інтернет, на веб-сайті школи, в приміщенні навчального закладу, в електронних застосунках навчального закладу тощо фото-, відео-, аудіоматеріали із зображенням Учня, а також результати інтелектуальної та творчої діяльності Учня піл час навчального процесу. При цьому приєднанням до цього Договору, Батьки підтверджують згоду на таке безоплатне використання Школою зображень Учня та результатів його інтелектуальної та творчої діяльності у освітньому процесі. У разі незгоди, Батьки письмово повідомляють навчальний заклад про виключення пункту 4.1.13 даного Договору.
- 4.1.14. У будь-який час навчального року в односторонньому порядку розірвати даний Договір, відмовитись від виконання Договору надання освітніх послуг та відрахувати Дитину зі Школи, попередивши про це Замовника в письмовій формі (повідомленням) за 3 (три) робочі дні. Сторони погодили, що школа має право підписати повідомлення з правом використання засобів електронних комунікаційних мереж з накладенням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Школа має право надіслати повідомлення Замовнику шляхом використання комплексної платформи централізованого управління школою (<https://school-today.com>) та/або електронного ресурсу Teams Microsoft 365 та/або типового сервісу «Електронна пошта» Замовника та Виконавця, месенджерів: Viber, WhatsApp, Telegram та інших електронних застосунків, дозволених на території України, у наступних випадках:
- 4.1.14.1. Порушення Замовником/Батьками умов та строків оплати вступного внеску, освітніх послуг, додаткових освітніх послуг, послуг харчування та інших платежів передбачених Договором;
- 4.1.14.2. Неетичного ставлення Батьків чи Дитини до працівників Школи, інших батьків або дітей;
- 4.1.14.3. Порушення Правил поведінки та внутрішнього розпорядку Школи (Додаток № 2 до даного Договору). За поведінку дитини, яка створює перешкоди або загрози для життя та здоров'я інших дітей, за дії, які тягнуть за собою небезпеку для оточення та для її власного життя і здоров'я, за агресивну поведінку дитини по відношенню до інших учнів Закладу та до працівників Закладу, за прояв неповаги дитиною та Замовником до працівників Закладу, при цьому кошти, внесені за Договором, не повертаються;
- 4.1.14.4. Порушення Замовником, здобувачем освіти п.п.п. 3.2.15. даного Договору.
- 4.1.15. Сторони домовились, що в разі дострокового розірвання даного Договору Замовником, Виконавець повертає сплачені грошові кошти за ненадані освітні послуги виключно шляхом банківського безготівкового переказу, починаючи з дати укладання Угоди про розірвання договору на розрахунковий рахунок Замовника протягом 6 (шести) календарних місяців. Не підлягають поверненню вступний внесок та грошові кошти за навчальний місяць, в якому Дитину переведено в інший навчальний заклад, незважаючи на дату переведення Дитини.
- 4.1.16. Медичний працівник навчального закладу діє у відповідності до вимог Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти (Постанова КМУ № 31 від 20.01.21 р.) та умов даного договору.
- 4.1.17. Сторони домовились, що відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 12 Закону України «Про електронну комерцію» Виконавець має право під час підписання договорів, додатків до договорів, угод, вимог, повідомлень, листів, заяв

тощо з використанням аналога власноручного підпису (факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, іншого аналога власноручного підпису).

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Вносити пропозиції щодо покращення освітньої діяльності.

4.2.2. Захищати у відповідних державних та судових органах законні інтереси Дитини.

4.2.3. У встановленому Виконавцем порядку ознайомлюватися зі звітом педагогів Школи про проведену навчально-виховну роботу та отримувати від адміністрації Школи інформацію щодо рівня знань Дитини.

4.2.4. Відвідувати заняття за попередньою домовленістю з адміністрацією Школи.

4.2.5. Замовник має право самостійно ініціювати залучення тьютора як приватного спеціаліста та наставника дитини, який допомагає у навчанні й соціалізації на певний період (або постійно) за погодженням з адміністрацією школи. Перелік обов'язків тьютора визначається педагогічною радою разом із батьками, залежно від потреб дитини. Тьютор здійснює взаємодію в інтересах дитини з педагогічними працівниками, відповідно до мети індивідуального розвитку, в межах дотримання Статуту школи та правил для всіх учасників освітнього процесу.

4.2.6. Розірвати даний Договір в порядку, визначеному п. 8 даного Договору.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Всі оплати по цьому Договору, Замовник здійснює на банківській рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні, по курсу долара США, встановленого Національним банком України (<https://bank.gov.ua>). Сторони домовились, що до всіх сплат, по даному Договору, які розраховуються і коригуються відповідно до офіційного курсу НБУ застосовується правило округлення чисел, а саме округлення числа до цілого.

5.2. Для цілей цього Договору дані поняття вживаються в наступному значенні:

Навчальний рік — це період календарного року, який складається з навчального і канікулярного часу та становить 10 (десять) календарних місяців з 01 вересня по 30 червня з урахуванням п.п. 5.4. даного договору.

Місяць – загальнозстановлений календарний місяць, незалежно від кількості вихідних і святкових днів.

Пакети послуг за програмами:

- Українська програма;
- Білінгвальна програма.

5.3. **Вартість пакету послуг** за вищевказаними програмами за цим Договором покриває витрати на освітній процес та освітню діяльність навчального закладу під час перебування дитини в Школі з 8:00 до 18:00 (1-4 класи) та з 8:30 до 16:30 (5-11 класи), чергова група з 18:00 до 19:00 для учнів 1-4 класів, в тому числі педагогічну, організаційну, адміністративну роботу школи, забезпечення освітнього процесу навчально - методичними матеріалами, а також одноразове харчування (обід) Дитини, відвідування 1-го групового гуртка 2 рази на тиждень учнями 1-4 класів.

5.4. В оплачуваний період входить канікулярний час (осінні, зимові, весняні, літні канікули з урахуванням термінів дії даного договору). Діти в канікулярний час знаходяться за межами навчального закладу без коригування суми відповідно до структури 2026/2027 навчального року.

5.5. Загальна вартість послуг Договору залежить від вибраної Замовником програми відповідно до Додатку № 1 до даного Договору та обраних платних додаткових освітніх послуг, додаткового харчування.

Оплата освітніх послуг (загальна вартість послуг), що визначена в еквіваленті долару США, на момент її оплати Замовником коригується відповідно до офіційного курсу НБУ, встановленого на дату здійснення оплати. Оплата послуг здійснюється на банківській рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні, по курсу долара США, встановленого Національним банком України на день здійснення оплати, без ПДВ.

5.6. Сторони погодили, що належний до оплати черговий платіж сплачується Замовником із врахуванням курсу долара США, встановленого НБУ (<https://bank.gov.ua>) на дату здійснення платежу або на перше число поточного місяця. Таким чином сторони узгодили механізм зміни ціни договору.

5.7. Платежі:

5.7.1. Вступний внесок.

В залежності від програми, яку обирає Замовник, сплачується вступний внесок відповідно до Додатку № 1 даного договору та Заяви про приєднання до даного Договору. Оплата Вступного внеску на розрахунковий рахунок Виконавця здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня приєднання до цього Договору.

Оплата вступного внеску, що визначена в еквіваленті долару США, на момент її оплати Замовником коригується відповідно до офіційного курсу НБУ, встановленого на дату здійснення оплати. Оплата внеску здійснюється на банківській рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні, по курсу долара США, встановленого Національним банком України на день здійснення оплати, без ПДВ.

Вступний внесок сплачується при вступі до школи, а також при переході в 5 клас. У разі вступу до школи у 4 класі сума вступного внеску при переведенні до 5 класу може бути змінена за рішенням Виконавця.

Вступний внесок є оплатою за бронювання місця для Дитини у відповідному класі Освітнього закладу.

В разі не сплати вступного внеску Замовником, вважати даний Договір не укладеним і у Виконавця не виникає зобов'язання надавати послуги Замовнику за цим Договором.

У разі дострокового розірвання Договору Замовником/Виконавцем сплачений вступний внесок перерахунку та поверненню не підлягає.

5.7.2. Пакет освітньої програми.

Замовник здійснює оплату за пакет послуг за обраною програмою відповідно до Додатку № 1 та Заяви приєднання до даного Договору – помісячно, за виключенням вересня поточного року, який сплачується відповідно до п.п.п. 5.7.3.

Замовник зобов'язується сплачувати освітні послуги як попередню оплату у строк до 5-го (п'ятого) числа поточного місяця, який оплачується шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначені в Додатку № 1 та в Заяві про приєднання до цього Договору.

Оплата освітніх послуг, що визначена в еквіваленті долару США, щомісяця Замовник/Виконавець коригує відповідно до офіційного курсу НБУ. Оплата здійснюється на банківській рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні, по курсу долара США, встановленого Національним банком України на перше число поточного місяця, без ПДВ. Оплачуваний період надання освітніх послуг, який підлягає сплаті щомісяця, складає 10 місяців: вересень 2026 року – червень 2027 року.

5.7.3. Часткова передоплата за освітні послуги за вересень сплачується в фіксованому розмірі відповідно до Додатку № 1 до даного Договору до 30 червня поточного року, остаточною сумою освітніх послуг за вересень місяць сплачується Замовником до 5 вересня 2026 року включно.

В разі приєднання до даного Договору після 05 серпня поточного року Замовник вносить передплату за освітні послуги за вересень в повному обсязі протягом п'яти банківських днів з моменту приєднання до Договору та підписання Замовником Заяви про приєднання, але не пізніше 30 серпня поточного року.

В разі приєднання до даного Договору після 30 червня поточного року Замовник вносить передплату за освітні послуги за вересень в повному обсязі протягом п'яти банківських днів з дня приєднання до Даного Договору та підписання Замовником Заяви про приєднання.

5.7.4. За надання освітніх послуг ПДВ не передбачений відповідно ст. 197.1.2 (в) Розділу V Податкового Кодексу України.

5.7.5. Виконавець має право надати Замовнику знижки відповідно до Додатку № 1 до даного Договору.

У разі виникнення заборгованості за Договором, укладеним між Замовником і Виконавцем унеможливилося надання знижки за цим Договором. При порушенні порядку оплати Замовник втрачає право на будь-які знижки на освітні послуги в поточному місяці та при подальших розрахунках за освітні послуги.

5.7.6. Виконавець має право перенести святкові дні, відповідно до ст. 67 КЗпП України, за Розпорядженням Кабінету Міністрів України, задля створення сприятливих умов раціонального використання часу освітнього процесу, а також скоротити на одну годину тривалість роботи працівників школи, відповідно ст. 53 КЗпП України напередодні святкових і неробочих днів, які містяться у переліку, наведеному в ст. 73 КЗпП України. При цьому розмір вартості освітніх послуг перерахунку не підлягає.

5.8. **Додаткове харчування.** Додаткове харчування Дитини забезпечується за окремою оплатою згідно з Додатком № 1 з можливістю вибору комплексу (сніданок; сніданок і вечеря; вечеря). Замовник зобов'язується сплачувати вартість додаткового харчування як попередню оплату у строк до 5-го (п'ятого) числа поточного місяця шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі та відповідно до рахунку про оплату (повідомленню), який Виконавець розміщує в комплексній платформі централізованого управління школою (<https://school-today.com>) в електронний щоденник.

5.9. Замовник зобов'язаний відшкодувати своєчасно та в повному обсязі на банківський рахунок Виконавця страховий платіж на одну Застраховану особу (Дитину) у відповідності до вимог п.п.п. 3.2.10 та відповідно до Заяви про приєднання до даного Договору.

5.10. **Додаткові освітні послуги.** У разі надання додаткових освітніх послуг, зазначених Виконавцем в Додатку № 3 Договору, Замовник зобов'язується сплачувати їх вартість у строк до 5-го (п'ятого) числа наступного місяця після надання послуг шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі та відповідно до рахунку про оплату (повідомленню), який Виконавець розміщує в комплексній платформі централізованого управління школою (<https://school-today.com>) в електронний щоденник.

5.11. У випадках, коли Замовник виявить бажання щодо надання додаткових освітніх послуг Дитині в канікулярний період, а Виконавець, виходячи з своїх можливостей зважить на всі обставини та погодиться на відвідування Дитиною Школи в канікулярний період, порядок та умови надання послуг в цей період визначаються на підставі окремої додаткової угоди до цього Договору.

5.12. **Дистанційне навчання.** Виконавець у відповідності до вимог Закону України “Про повну загальну середню освіту” щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності під час дії правового режиму воєнного стану, оголошення карантину, в разі реальної загрози для життя та здоров’я дітей та працівників закладу освіти, має право без погодження з Замовником запровадити дистанційну форму навчання. Обсяг і зміст освітніх послуг під час дистанційного навчання обумовлений Додатком № 5 Договору.

5.12.1. В разі переходу Учня на дистанційну (онлайн) форму навчання, яка буде запроваджена Школою за рішенням військової адміністрації або іншого державного органу, який має відповідні повноваження, Школа не здійснює перерахунок вартості освітніх послуг, але має право надати знижку на послуги харчування за кожний навчальний день, що планувався на очній формі навчання. Розрахунок знижки Замовник отримує в комплексну платформу централізованого управління школою (<https://school-today.com>) в електронний щоденник.

5.13. У разі змін податкового законодавства, змін тарифів та цін на комунальні та експлуатаційні витрати, оренду приміщення Школи, у випадку збільшення вартості інших витрат, пов’язаних з наданням освітніх послуг за цим Договором, Виконавець має право змінити розмір вартості освітніх послуг, харчування (Додатку № 1) додаткових освітніх послуг (Додатку № 3) до цього Договору.

5.14. У випадку відсутності Дитини в навчальному закладі розмір вартості освітніх послуг перерахунку не підлягає.

5.15. Всі кошти, сплачені Батьками за послуги за цим Договором, є остаточними та не підлягають поверненню незалежно від причин припинення чи зміни Договору. Такі кошти безпосередньо спрямовуються Школою на забезпечення освітнього процесу.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань щодо предмету цього Договору, якщо це невиконання було наслідком форс-мажорних обставин непереборної сили або обставин, що виникли внаслідок урядових постанов, змін чи доповнень до законодавчих актів, пов’язаних з предметом Договору, або події надзвичайного характеру (катастрофи, природні явища, стихійні лиха, карантин, воєнний стан та ін.), які Сторони не могли ні передбачити, ні відвернути розумними діями. У разі виникнення форс-мажору Сторони протягом 30-ти робочих днів повинні письмово повідомити про це один одному, зазначивши про обставини, причиною яких стало невиконання своїх зобов’язань за Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Виконавець залишає за собою право і на свій розсуд накладати на Замовника штрафні санкції (штраф) в розмірі від 5% до 20% місячної вартості освітніх послуг за порушення термінів оплати та сплати не в повному обсязі, визначених у п.п. 5.7., п.п. 5.8, п.п. 5.10.

За невиконання або несвоечасне, не в повному обсязі виконання Батьками будь-якого грошового зобов’язання перед Школою у розмірі та в строки, передбачені цим Договором, Школа має право нараховувати пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

7.2. За порушення п.п. 3.2., п.п.п. 5.7.1., 5.7.2., п.п. 5.8., п.п. 5.9., п.п. 5.10. цього Договору та Правил поведінки, внутрішнього розпорядку школи, Постанови КМУ № 70 від 14.02.2026 р. «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», Виконавець залишає за собою право не допустити Дитину Замовника до відвідування занять у Школі, заборонити входити на територію Школи особам, які порушили умови цього Договору, до моменту припинення факту такого порушення. Рішення про недопущення Дитини до занять, або заборону входу Замовнику і його довіреним особам приймає Виконавець. Про факт порушення Замовником вищевказаних пунктів Договору, останній повідомляється протягом одного робочого дня усно та протягом трьох робочих днів письмово з моменту вчинення відповідного порушення на електронну пошту Замовника/Батьків та в комплексну платформу централізованого управління школою (<https://school-today.com>). Вартість оплачених Замовником освітніх послуг за період, протягом якого триває порушення, Замовнику не повертається.

7.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування (компенсацію) збитків (майнової шкоди) в повному обсязі за пошкоджене майно, яке належить ТОВ “ЛІКО-ШКОЛА” або перебуває в оренді, дитиною (учнем) Замовника у відповідності до вимог норм діючого законодавства України. Замовник відшкодовує

(компенсує) збитки (шкоду) протягом 3-х банківських днів з моменту пред'явлення Замовнику рахунку про оплату (акту, претензії або вимоги) в комплексну платформу централізованого управління школою (<https://school-today.com>) або на електронну пошту Змовника/Батьків. За порушення строків відшкодування збитків (майнової шкоди) на Замовника покладається неустойка в розмірі 1% від суми несвоєчасно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення виконання.

7.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором. Застосування штрафних санкцій за порушення винною Стороною взятих на себе зобов'язань по Договору є правом Сторони та застосовується нею на свій власний розсуд.

7.5. Спори між Сторонами цього Договору щодо оцінювання навчальних досягнень Дитини та критеріїв оцінювання вирішуються відповідно до чинного законодавства створеною адміністрацією Школи апеляційною комісією, а спори щодо інших питань - у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.6. За шкоду, спричинену Замовнику внаслідок порушення третьою особою правил і умов даного Договору, Виконавець відповідальності не несе.

7.7. Сторони звільняються від відповідальності, якщо доведуть, що таке порушення сталося не з їхньої вини.

7.8. При порушенні Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо порядку, строків та розміру оплати послуг протягом 30 (тридцяти) календарних днів, навчальний заклад має право припинити свої зобов'язання щодо надання послуг за цим Договором шляхом його розірвання в односторонньому порядку, про що повідомляє Замовника у письмовій формі листом (повідомленням) за 3 (три) робочі дні до такого розірвання. Школа має право надіслати повідомлення Замовнику шляхом використання електронного ресурсу Teams Office 365 Microsoft та/або типового сервісу «Електронна пошта» Замовника та Виконавця, месенджерів: Viber, WhatsApp, Telegram та інших електронних застосунків, дозволених на території України. У разі несплати за освітні послуги по спливу терміну, вказаному у відповідному письмовому повідомленні про розірвання цього Договору, з підстав визначених в цьому пункті Договору, Виконавець має право не допускати Учня до Закладу освіти і цей Договір вважається розірваним автоматично, а сума заборгованості підлягає стягненню у порядку передбаченому нормами діючого законодавства.

8. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір вступає в силу з кожним Замовником окремо з моменту приєднання до даного Договору і діє до **30 червня 2027 року**.

8.2. При невиконанні або неналежному виконанні обов'язків за цим Договором однією із Сторін, інша Сторона має право відмовитись від Договору, про що має письмово повідомити іншу Сторону, Виконавець повідомляє Замовника за 3 (три) робочі дні, а Замовник за 30 днів до дати розірвання. Цей термін може бути Виконавцем збільшений до 30 днів.

8.3. Крім випадків, встановлених умовами даного Договору та чинним законодавством, цей Договір може бути розірваний (припинений) до закінчення строку його дії в односторонньому порядку, за згодою Сторін, а також в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Закінчення строку дії Договору чи його дострокове розірвання (припинення) не звільняють Сторони від обов'язку виконання Сторонами грошових та інших зобов'язань, які виникли під час дії Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір містить повне розуміння між Сторонами щодо його предмету та анулює і замінює всі будь-які інші угоди (договори) чи домовленості (письмові чи усні), які можуть існувати або існували між Сторонами щодо предмету цього Договору.

9.2. Сторони є вільними в укладенні договору, виборі контрагента та визначенні умов договору з урахуванням вимог ч.1 ст. 627, ст. 628, ст. 629, ст. 638, ст. 655, ст. 656 ст.6 ЦК України. Іноземна валюта може використовуватися в Україні у випадках і в порядку, встановлених законом (стаття 192 ЦК України). Також, згідно зі статтями 524, 533 ЦК України зобов'язання має бути виражене в грошовій одиниці України - гривні. Сторони можуть визначити грошовий еквівалент зобов'язання в іноземній валюті. Грошове зобов'язання має бути виконане в гривнях. Якщо в зобов'язанні визначено грошовий еквівалент в іноземній валюті, сума, що підлягає сплаті в гривнях, визначається за офіційним курсом відповідної валюти у відповідності до вимог даного Договору.

9.3. Сторони керуються Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та іншими нормативно-правовими актами в сфері освіти.

9.4. Замовник стверджує, що його дії в момент приєднання до цього Договору не порушують законних прав та інтересів Дитини. Замовник стверджує, що приєднання до цього Договору не здійснюється всупереч волі Дитини, під насильством чи погрозами відносно Дитини.

9.5. Приєднуючись до цього Договору Замовник безумовно і безвідклично визнає придатність приміщення та території Школи для належного надання послуг і здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі і додатках до нього та приймає всі умови цього Договору без зауважень до них.

9.6. За згодою Сторін в процесі навчання Дитини у Школі Замовнику можуть надаватись й інші послуги. В цьому випадку Сторони укладають відповідну додаткову угоду, в якій визначають умови надання таких послуг та їх вартість.

9.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Замовник надає згоду Виконавцю на збір та обробку (включаючи, але не обмежуючись, одержання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, знеособлення, блокування, знищення персональних даних, а також будь-які інші дії пов'язані з обробкою персональних даних відповідно до мети їх обробки) персональних даних Замовника та Дитини (місце проживання, паспортні дані, ідентифікаційний номер та інші персональні дані) з метою надання освітніх послуг за цим Договором протягом всього періоду дії цього Договору. Замовник зобов'язується при зміні зазначених персональних даних надавати уточнену інформацію для внесення нових особистих даних до відповідної бази. Замовник ознайомлений з правами, які він має відповідно до змісту статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.8. Замовник не заперечує проти використання навчальним закладом фотографій (відео) освітнього процесу з участю Дитини в інформаційних ресурсах та рекламній продукції Школи. У випадку заперечення Замовник попереджає Виконавця у письмовій формі.

9.9. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.10. Зміни і доповнення в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється у письмовій формі, шляхом складання окремого документа (додаткової угоди), який підписується Сторонами (або їх уповноваженими представниками). Зміни та доповнення, додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами (або їх уповноваженими представниками).

9.11. Недійсність окремого/окремих положень цього Договору не впливає на недійсність цього Договору в цілому.

9.12. В разі не сплати вступного внеску передбаченого п.п. 5.7.1., в разі порушення вимог відшкодування страхового платежу передбаченої п.п. 3.2.10., п.п. 5.9. або неналежного виконання будь якого з обов'язків за цим Договором, ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» має право відмовитись від виконання даного Договору, про що має письмово повідомити іншу Сторону не пізніше 3-х робочих днів до дати розірвання. Якщо Виконавець надсилає Замовнику повідомлення про розірвання даного Договору засобами поштового зв'язку, а не електронні застосунки відповідно до п.п. 7.8., п.п. 8.13 вважається, що Договір про надання освітніх послуг розірвано: із наступного робочого дня після дати вручення Замовнику офіційного повідомлення про розірвання даного Договору ; через 2 календарні дні з дати надходження поштового відправлення та в разі не отримання офіційного повідомлення Замовником у поштовому відділенні за адресою вказаною в реквізитах Договору.

9.13. Виконавець має право надсилати Замовнику Батькам рахунки, повідомлення, листи, претензії, вимоги, додатки до договору, угоди тощо в комплексну платформу централізованого управління школою (<https://school-today.com>), на електронну пошту, в Teams Office 365 Microsoft, на номер телефону Замовника в месенджери: Viber, WhatsApp, Telegram та інші електронні застосунки дозволені на території України. Сторони домовились, що електронна пошта, телефонний номер зазначені в реквізитах Договору та акаунт Батьків/Замовника у програмному комплексі Microsoft Teams є офіційними для направлення рахунків на оплату, повідомлень (листів, претензій, вимог, додатків до договору, угод тощо).

9.14. Замовник та Виконавець погоджуються з тим, що з моменту приєднання до даного Договору всі раніше укладені договори між Сторонами цього Договору про надання будь-яких освітніх та додаткових послуг, прямо або опосередковано пов'язаних з навчанням Дитини Замовника в ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» втрачають силу датою, яка вказано в попередньому договорі та не потребують укладення документу про припинення попередніх договорів.

ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:

- Додаток № 1 Фінансові зобов'язання Замовника, вартість послуг;
- Додаток № 2 Правила поведінки та внутрішнього розпорядку для батьків (замовників) і дітей у ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА»;
- Додаток № 3 Перелік додаткових освітніх послуг у ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА»;
- Додаток № 4 Умови користування майном (IPAD) під час освітнього процесу (для учнів 5-11 класів);
- Додаток № 5 Умови та порядок надання освітніх послуг під час дистанційного навчання;
- Додаток № 6 Забезпечення підручниками та/або навчальними матеріалами за Білінгвальною програмою;

- Додаток № 7 Заява про приєднання до Договору про надання освітніх послуг;
- Додаток № 8 Згода на приєднання Замовника до Договору про надання освітніх послуг.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІКО- ШКОЛА»

код ЄДРПОУ 39144047

юридична адреса: 03189 м. Київ, вул. Самійла Кішки, 7-Б

банківські реквізити : IBAN № UA613052990000026006016220600 в АТ «ПРИВАТБАНК» м. Київ;

IBAN № UA693348510000000026008208273 в АТ «Перший Український Міжнародний Банк» (ПУМБ)
"РЦ В М. КИЇВ"

тел.: +38044 492-31-23, +38096-100-95-57

електронна пошта: info@liko-school.kyiv.ua, admission@liko-school.kyiv.ua, likoschool@gmail.com

Директорка ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» *кваліфікований електронний підпис* Олена КУХАРЕВСЬКА

**Додаток 1 до Договору про надання освітніх послуг
оприлюднено 19.03.2026 р.**

ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАМОВНИКА, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ на навчальний 2026/2027 рік

Вартість освітніх послуг		
Пакет освітніх послуг	Очна денна форма навчання, за навчальний 2026/2027 рік	Очна денна форма навчання, за місяць
Українська програма	9 000 \$	900 \$
Білінгвальна програма	12000 \$	1200 \$

Замовник здійснює оплату за пакет послуг за обраною програмою відповідно до п.п.п. 5.7.2 Договору про надання освітніх послуг.

Інші платежі		
Вступний внесок - відповідно до п.п.п. 5.7.1. Договору про надання освітніх послуг	900 \$ за Українською програмою/1200 \$ за Білінгвальною програмою	Вступний внесок є оплатою за бронювання місця для Дитини у відповідному класі школи.
Відшкодування відповідно до п.п. 5.9., п.п.п 3.2.10 Договору про надання освітніх послуг		Сума відшкодування відповідно до Договору добровільного медичного страхування в інтересах Дитини та відповідно до страхового полісу.

Знижки	
5 %	від суми надання освітніх послуг відповідно до вибраної Замовником програми, за умови що одна дитина Замовника буде навчатись в ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА, а друга дитина Замовника відвідує ТОВ «Дошкільний навчальний заклад «ЛІКО-СВІТ ВЕНЕЦІЯ» («ЛІКО-СВІТ» або «ЛІКО-СВІТ ВЕНЕЦІЯ»)
5 %	від суми надання освітніх послуг відповідно до вибраної Замовником програми, за умови зарахування до школи двох та більше дітей з однієї сім'ї

Знижки не підсумовуються.

Додаткове харчування Дитини відповідно до п.п. 5.8. даного Договору з можливістю вибору комплексу (сніданок; сніданок і вечеря; вечеря).

1. Виконавець бере на себе наступні зобов'язання:

1.1. Забезпечити за додаткову повну попередню оплату один з наступних пакетів додаткового харчування:

Пакет 1: СНІДАНОК. Вартість складає 2 300 (дві тисячі триста) гривень за навчальний місяць, без ПДВ.

Пакет 2: СНІДАНОК І ВЕЧЕРЯ. Вартість складає 5 100 (п'ять тисяч сто) гривень за навчальний місяць, без ПДВ.

Пакет 3: ВЕЧЕРЯ. Вартість складає 3 500 (три тисячі п'ятсот) гривень за навчальний місяць, без ПДВ.

1.2. Забезпечити повне додержання санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм при приготуванні харчування.

1.3. Забезпечити дієтичним харчуванням дітей, яким воно рекомендоване (при наявності довідки від лікаря).

2. Виконавець має право:

2.1. В односторонньому порядку змінити вартість додаткового харчування протягом навчального року за умови зміни складових витрат.

3. Умови та порядок розрахунків.

3.1. Замовник зобов'язується сплачувати обраний пакет як попередню оплату у строк до 5-го (п'ятого) числа поточного місяця, що оплачується шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в даному Договорі надання освітніх послуг.

3.2. Сторони погодили, що у випадку відсутності Дитини в навчальному закладі розмір щомісячної вартості обраного пакету харчування перерахунку не підлягає, окрім канікулярного часу та переведення Школи на дистанційне навчання.

Директорка ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» *кваліфікований електронний підпис* Олена КУХАРЕВСЬКА

**Додаток 2 до Договору про надання освітніх послуг
оприлюднено 19.03.2026 р.**

Правила поведінки та внутрішнього розпорядку для батьків (замовників) і дітей у ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА»

1. Загальні положення

1.1. Приєднавшись до Договору надання освітніх послуг, означає повне і беззастережне прийняття Батьками всіх умов цих Правил поведінки та внутрішнього розпорядку для батьків (замовників) і дітей без будь-яких виключень та/або обмежень.

Правила внутрішнього розпорядку регламентують основні права та обов'язки, норми поведінки і взаємовідносин для вчителів, учнів, батьків, працівників навчального закладу.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку розроблені відповідно до положень законодавства України, в тому числі Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти и науки.

1.3. Мета цих Правил – встановлення чіткої і зрозумілої формули взаємовідносин між учнями, батьками, педагогами, персоналом Школи, що регулює права і обов'язки учасників таких взаємовідносин, з метою розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, толерантності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності

навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

1.4. Управління діяльністю навчального закладу здійснює директор відповідно до Статуту. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, господарчою, методичною роботою здійснюють заступники директора.

1.5. Усі питання, пов'язані з застосуванням Правил внутрішнього розпорядку, вирішує директор та заступники директора в межах наданих їм повноважень, а у випадках, передбачених діючим законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку, спільно або за погодженням з батьками.

1.6. Навчальний рік у Школі складається з двох семестрів. Структура навчального року, режим роботи, розклад уроків повідомляється всім учасникам освітнього процесу на установчих батьківських зустрічах перед початком навчального року і оприлюднюється на шкільному порталі не пізніше 01 вересня 2026 року.

1.7. Школа працює у режимі школи повного дня, робочий день триває з 08 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. Для учнів 1-4 класів передбачено роботу чергової групи до 19:00. Навчальний день починається з Ранкового кола згідно з розкладом уроків.

1.8. У Школі п'ятиденний навчальний тиждень, якщо інше не впроваджується адміністрацією Школи.

1.9. Про всі зміни в режимі роботи адміністрація Школи інформує батьків та учнів не пізніше, як за 3 дні до дати їх введення, не беручи до уваги екстрені випадки, які несуть загрозу життю за здоров'ю дітей та працівникам навчального закладу.

2. Загальні правила поведінки

2.1. В ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» формується освітнє середовище Нової української школи, головними цінностями якого є довіра, відповідальність, свобода, взаємоповага і турбота. Першим кроком до створення такого середовища є неухильне дотримання режиму шкільного дня і виконання загальнокультурних правил суспільної взаємодії. Мовою освітнього процесу та неформального спілкування в закладі є державна мова.

2.2. В навчальному закладі дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні вчителями, учнями, батьками, працівниками навчального закладу своїх обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної роботи і навчального процесу.

2.3. Учні приходять до Школи за 10-15 хвилин до початку занять у шкільній формі, чистими і охайними, готують все необхідне навчальне приладдя до початку уроку. Навчальний день починається з Ранкового кола. Участь у Ранковому колі обов'язкова.

2.4. Навчальний процес у Школі організовано за розкладом уроків. Учні і педагоги слідкують за часом, запізнення на уроки розцінюються як прояв неповаги до себе, свого колективу і педагога, який проводить заняття.

2.5. Учні Школи цінують кожне навчальне заняття, регулярно відвідують Школу, не пропускають уроки без поважної причини. Навчання - це особистий вибір і відповідальність кожної/кожного Учня/Учениці Школи.

2.5.1. У разі пропуску навчання Замовник/Батьки Учня/Учениці/Дитини надають класному керівникові пояснювальну записку або направляють офіційне повідомлення в чат класного керівника в TEAMS про причину відсутності на заняттях. Індивідуальні додаткові заняття вчителі проводять лише в разі тривалої хвороби дитини, весь навчальний матеріал уроків надається в робочому порядку через шкільні електронні ресурси (TEAMS, електронний щоденник). Перевірка рівня засвоєння матеріалу проводиться в обраній педагогом формі.

2.5.2. Сторони договору погодили, що в разі наявності ознак інфекційних захворювань, здобувач освіти не відвідує навчальний заклад. Батьки (Замовники) зобов'язані сповістити про це класного керівника.

2.5.3. У разі пропуску навчальних днів через хворобу Дитини Замовник надає письмове повідомлення про стан здоров'я Дитини або довідку з медичної установи із зазначеними в разі потреби медичними рекомендаціями (дієта, звільнення від фізкультури, розташування за партою в класі тощо), якщо інше не передбачає епідситуація.

2.5.4. Про тривалу відсутність Дитини у зв'язку з оздоровленням (іншими сімейними обставинами) батьки повідомляють Школу завчасно у письмовій формі із зазначенням строку, протягом якого Дитина не буде відвідувати Школу. Протягом цього періоду Учень/Учениця/Дитина опрацьовує навчальний контент уроків і виконує домашні завдання, розміщені в електронному щоденнику. Вчителі перевіряють рівень засвоєння матеріалу в обраній для всього класу формі.

2.6. Заборонено без дозволу педагогів, адміністрації Школи або медичної сестри (за узгодженням з батьками) залишати територію Школи в навчальний час.

2.7. Учні та Замовник/Батьки зобов'язані неухильно дотримуватись Постанови КМУ № 70 від 14.02.2026 р. «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти».

Учням категорично заборонено приносити на територію Школи предмети і речовини, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, з будь-якою метою і

використовувати будь-яким способом речі, які можуть завдати шкоди здоров'ю: механічні та електричні засоби пересування (скейти, гіроскутери, самокати, велосипеди та інші), зброю, в т. ч. ножі, вибухові, вогнєнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети чи будь-які електронні замітники сигарет, наркотичні речовини, отрути та токсичні речовини. Заборонено пересуватись по території навчального закладу на скейті, гіроскутері, самокаті, велосипеді, тощо. Замовник та здобувачі освіти зобов'язані під час освітнього процесу зберігати скейти, гіроскутери, самокати, велосипеди, тощо в відведеному місці з обов'язковим використанням аксесуарів (замків).

2.8. На територію Школи забороняється замовляти доставку будь-яких продуктів харчування, приносити та вживати газовані напої, чіпси, сухарики, цукерки, насіння, жувальну гумку.

2.9. Снеки/домашні сніданки чи будь-які продукти харчування, які Замовники/Батьки дають дітям у школу, мають бути свіжими і здоровими. Школа не несе відповідальності за наслідки вживання учнями домашньої їжі.

2.10. На території Школи забороняється вживання непристойних виразів і жестів, брутальних слів і висловлювань.

2.11. У Школі категорично заборонено будь-яка форма фізичного та психологічного насилля, бійки, завдання тілесних ушкоджень, залякування, знущання над людиною або твариною. ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» - територія без булінгу!

Булінг (цькування) - систематичність (повторюваність) діяння; наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності); дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого. Види булінгу - словесний (вербальний), фізичний, соціальний (емоційний) й електронний (кібербулінг) та ін.

Найпоширеніші форми булінгу:

- словесні образи, глузування, обзивання, погрози;
- образливі жести або дії, наприклад, плювки;
- залякування за допомогою слів, загрозливих інтонацій, щоб змусити жертву щось зробити чи не зробити;
- ігнорування, відмова від спілкування, виключення із гри, бойкот;
- вимагання грошей, їжі, речей, умисного пошкодження особистого майна жертви;
- фізичне насилля (удари, щипки, штовхання, підніжки, викручування рук, будь-які інші дії, які заподіюють біль і навіть тілесні ушкодження);
- приниження за допомогою мобільних телефонів та інтернету (СМС-повідомлення, електронні листи, образливі репліки і коментарі у чатах і т.д.), поширення чуток і пліток.

Підставою для реагування в закладі освіти на випадки булінгу (цькування) є заява або повідомлення, про випадок та/або підозру його вчинення стосовно неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти. Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта, електронні месенджери, офіційні веб ресурси та ін.). Повідомляти про випадки булінгу (цькування) в закладах освіти може будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала або яка підозрює про його вчинення стосовно неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримала достовірну інформацію.

Директор, заступники директора, уповноваженні працівники закладу освіти, повнолітні учасники освітнього процесу зобов'язані вжити заходів невідкладного реагування у разі звернення дитини та/або якщо вони стали свідками булінгу (цькування) (оцінити рівень небезпеки життю та здоров'ю сторін булінгу (цькування), негайно втрутитись із метою припинення небезпечного впливу, надати (за потреби) невідкладну медичну та психологічну допомогу, звернутись до органів охорони здоров'я для надання медичної допомоги тощо). Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватись норм діючого законодавства щодо булінгу. Будь яка із вищевказаних дій здобувачем освіти (учнем) або Замовником до учасників освітнього процесу, адміністрації, педагогічних та інших працівників є підставою для відсторонення/відрахування здобувача освіти із ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» без повернення оплати, розірвання Договору в односторонньому порядку.

2.12. Найвища цінність життя – це ЛЮДИНА. Шануємо себе і з повагою ставимось до кожного.

2.13. На території Школи та поза нею (в приватному житті) Учні/Діти мають поводити себе так, щоб не принизити свою честь і гідність та сприяти формуванню позитивного іміджу Школи.

2.14. Учні зберігають майно Школи, акуратно і дбайливо ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території Школи.

2.15. Учні/Дітям забороняється приносити до Школи дорогоцінні речі. Школа не несе відповідальності за втрату речей.

- 2.16. Учні, які привласнили чужі речі, несуть дисциплінарну, цивільну відповідальність, а Замовники/Батьки цивільну (матеріальну) у відповідності до норм діючого законодавства.
- 2.17. Учні, які знайшли втрачені або забуті речі, повинні здати їх на охоронний пункт Школи.
- 2.18. На початку навчального періоду (навчальна чверть, вивчення теми, проєктна робота) Учень/Учениця створює свій індивідуальний план, який зобов'язується виконати у вказані терміни. Навчальна діяльність та її результати – сфера особистої усвідомленої відповідальності кожного. Про навчальні досягнення педагога інформують батьків і учнів через електронний щоденник та канали навчальних предметів у TEAMS.
- 2.19. Батьки як партнери освітнього процесу обов'язково спілкуються з дітьми за змістом електронного щоденника, щодня переглядають повідомлення в TEAMS, реагують на коментарі педагогів.
- 2.20. Учні зобов'язані принести та підготувати до заняття все необхідне навчальне приладдя.
- 2.21. Категорично заборонено здійснювати відео/фото зйомки і/чи розповсюджувати відзнятий матеріал про Школу, її учнів та працівників без дозволу Адміністрації навчального закладу. Наслідком порушення цього пункту є відсторонення/відрахування зі Школи без повернення оплати.
- 2.22. Замовник/Батьки зобов'язані після закінчення занять у Школі, в тому числі після додаткових занять, своєчасно забирати учнів зі Школи. Учні залишають Школу виключно з Замовниками/Батьками, або іншими особами визначеними в письмовій заяві Батьків на ім'я директора Школи, якщо інше не встановлено рішенням суду або органом опіки та піклування.
- 2.23. Замовник/Батьки Учні, організовуючи життя за межами Школи, прагнуть підтримати інтерес дитини до знань, розвивати мотивацію до навчання. Доброзичливо обговорюють з сином/донькою устрій життя і традиції Школи, не допускаючи в присутності дітей негативних відгуків про вчителів, наставників, інших учнів і організацію освітнього середовища школи.
24. Замовник/Батьки як партнери педагогів усвідомлюють свою відповідальність за навчальні успіхи дітей, систематично проявляють свою зацікавленість процесом навчання, розвитку і виховання, підтримують єдині педагогічні підходи:
- 2.24.1. Привчають свою дитину до самоорганізації і самоконтролю;
- 2.24.2. Сприяють підтримці єдиної позиції щодо освітніх програм, проєктів розвитку соціально-емоційного інтелекту, виховання сильних рис характеру і особистої відповідальності кожного за свої досягнення;
- 2.24.3. Виступають прикладом для своїх дітей у виконанні всіх дисциплінарних вимог з організації навчання і дозвілля в Школі;
- 2.24.4. Дотримуються режиму роботи Школи та правил перебування батьків на території Школи під час освітнього процесу;
- 2.24.5. Унеможливають безпідставні пропуски занять дитиною;
- 2.24.6. Цінують навчальний час, освітні ресурси школи і розуміють, що індивідуальні додаткові заняття вчителі проводять лише в разі тривалої хвороби дитини.
- 2.24.7. Не відволікають вчителів розмовами на перервах і перед першим уроком, не турбують без нагальної потреби приватними телефонними дзвінками і повідомленнями. Працівники школи надають письмову відповідь на звернення Замовника/Батьків протягом найближчих 24 годин в межах робочого дня з урахуванням свого педагогічного навантаження (час уроків виключно для взаємодії з учнями);
- 2.24.8. Обговорюють проблемні питання з педагогом лише за попередньою домовленістю під час індивідуальних зустрічей під час робочого часу педагога;
- 2.24.9. Щодня переглядають інформацію шкільного порталу і в разі потреби надають відповідь;
- 2.24.10. Ініціюють та підтримують всі форми співпраці дітей, педагогів, батьків, традиції класу і Школи;
- 2.24.11. Не припустимо Замовнику самостійно з'ясувати стосунки з учнями Школи та їх Батьками;
- 2.24.12. Уникають обговорення з батьками інших учнів Школи фактів внутрішнього життя класу (здоров'я дітей, харчування, освітній процес, педагогів та працівників Школи). Всі актуальні питання, в тому числі кадрові та фінансові, вирішують безпосередньо з адміністрацією Школи;
- 2.24.13. Привчають дітей дотримуватися загальношкільних норм і правил харчування в шкільній їдальні з урахуванням медичних рекомендацій;
- 2.24.14. Особливу увагу приділяють засвоєнню навичок етикету за столом і загальноприйнятим правилам етикету взаємовідносин;
- 2.24.15. Прищеплюють дітям санітарно-гігієнічні навички, привчають стежити за зовнішнім виглядом, наполягають дотримуватися охайності в одязі, акуратності в зачісці, чистоти взуття. Одягати шкільну форму і змінне взуття є обов'язковою культурною вимогою до зовнішнього вигляду учнів Школи;

2.24.16. У вихідні дні намагаються дотримуватися режиму дня, прийнятого в Школі, що відповідає віковим особливостям дітей (час сну, режим харчування, обмеження часу занять за комп'ютером);

2.25. Під час освітнього процесу в урочний та позаурочний час Учень/Учениця завжди дотримуються виконання інструкцій безпеки життєдіяльності.

2.26. Для створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, Замовник зобов'язується дотримуватись вимоги школи:

- Замовнику суворо заборонено заходити та перебувати на огороженій території школи без дозволу адміністрації навчального закладу;

- Замовнику суворо заборонено проводити сторонніх осіб на територію школи без дозволу адміністрації навчального закладу;

- здобувачам освіти суворо заборонено проводити сторонніх осіб на територію школи без дозволу адміністрації навчального закладу.

Присутність батьків (замовників) у класах можлива лише за згодою адміністрації Школи. Наслідком порушення цього пункту є відсторонення/відрахування зі Школи без повернення оплати. Сторони погодили, що в разі порушення цих вимог, навчальний заклад залишає за собою право дострокового розірвання даного договору в односторонньому порядку.

2.27. Використання будь-яких власних гаджетів на території Школи під час уроків забороняється. Учні здають свої смартфони й інші гаджети на зберігання в класному сейфі і без дозволу класного керівника не використовують їх протягом навчального дня.

3. Правила поведінки на уроках

3.1. Освітній процес починається з Ранкового кола. Учень/Учениця/Дитина ставиться до участі в Ранковому колі відповідально, свідомо планує свою діяльність і навчальні завдання на день.

3.2. Учні відвідують навчальні заняття за розкладом і персональним планом, який має право коригувати вчитель. Самостійно слідкують за часом, визначають кількість і обсяг опрацьованого матеріалу, темп своєї роботи, при цьому пам'ятають, що наприкінці кожного навчального періоду заплановані підсумкові атестації.

3.3. Під час уроків Учень/Учениця добросовісно працюють, підтримуючи свідому дисципліну, активно долучаються до групової, парної роботи, вчать співпрацювати, самостійно здобувати знання, під керівництвом вчителя практикуються у набутті навчальних і життєвих компетенцій.

3.4. Під час уроку не можна ходити по класу без дозволу вчителя, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших Учні від занять розмовами, іграми і іншими справами, що не стосуються уроку.

3.5. Заняття у Школі проводяться за системою вільного навчального простору та предметних кабінетів, провідним видом навчальної діяльності є активне навчання.

3.6. Якщо під час занять Учень необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя.

3.7. Під час відповіді на запитання вчителя Учень повинен намагатися висловлювати свої думки голосно, виразно, зрозуміло.

3.8. Якщо Учень хоче поставити/відповісти на питання вчителя, він піднімає руку або подає інший сигнал привернення уваги, прийнятий у класі.

3.9. Учень має право в коректній формі відстоювати особисті погляди і переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.

3.10. На уроки фізичної культури Учні приходять у відповідній формі та взутті за рекомендаціями вчителя. Без присутності вчителя в спортивний зал Учням входити забороняється. Учні, звільнені від занять фізкультурою, обов'язково знаходяться у залі або виконують інші завдання під наглядом відповідального педагогічного працівника школи. Учні, які не мають визначеної медичним закладом групи з фізичної культури, обов'язково знаходяться у спортивному залі та виконують завдання на знання теоретичного матеріалу від вчителя фізкультури. Учні, які професійно займаються спортом, під час уроків фізичної культури можуть використати цей час для самоосвіти з інших предметів, при цьому учні перебувають у відведеній для самоосвіти аудиторії згідно з розкладом індивідуальних занять. Замовник надає школі заяву та довідку - підтвердження від спортивного клубу (ДЮСШ тощо).

3.11. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, як під час уроків, так і після їх закінчення.

4. Правила поведінки учнів до початку уроків, на перервах і після уроків

4.1. Час перерви – це особистий час кожного, передбачений для відпочинку.

4.2. Під час перерви Учень/Учениця зобов'язані:

4.2.1. Перебувати на території Школи;

- 4.2.2. Підтримувати чистоту і порядок на своєму навчальному місці;
- 4.2.3. Дотримуватись вимог вчителя і Правил Школи;
- 4.2.4. Вітатися при зустрічі з вчителями, батьками, гостями Школи;
- 4.2.5. По сходах, коридорах ходити тільки з правого боку, в коридорах – ближче до центру;
- 4.3. Під час перерви Учень/Учениця мають право вільно переміщатися по Школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися з метою безпеки (горище, підвал, кухня тощо).
- 4.4. Під час перерв забороняється бігати по сходах, біля вікон, грати в м'яча у класі, коридорах та інших місцях, не пристосованих для ігор.
- 4.5. Під час перерв забороняється штовхати один одного, гратися в небезпечні ігри, кидатися портфелями й іншими предметами, застосовувати фізичну силу.
- 4.6. Категорично забороняється самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях.
- 4.7. Під час перерв Учень/Учениця мають право звернутися до свого класного керівника, адміністрації Школи за будь-якою допомогою, в тому числі, якщо проти них здійснюються протиправні дії.
- 4.8. Під час великих перерв - прогулянок, Учень/Учениця обов'язково виходять з навчального кабінету.
- 4.9. Під час кожної перерви учні залишають класні аудиторії, в яких в цей час проводиться наскрізне провітрювання.

5. Правила поведінки учнів на онлайн уроках

- 5.1. За умови впровадження дистанційного навчання онлайн уроки в 1-4 класах організовуються на платформі Zoom, в 5-11 класах проводяться у каналах TEAMS. Дистанційне навчання відбувається відповідно до розкладу затвердженого адміністрацією школи.
- 5.2. Учні підключаються до онлайн уроків за 1 хв. до початку уроку, акаунт і фото учня, а також віртуальний фон їх власного електронного кабінету мають відповідати офіційному стилю спілкування в шкільній мережі.
- 5.3. Учні зобов'язані тримати у робочому стані комп'ютери/ планшети і гарнітуру, заздалегідь подбати про якість камери і мікрофону. Під час усних відповідей і на запит педагога учні обов'язково включають відеотрансляцію.
- 5.4. Крім технічних засобів навчання, учні готують до онлайн уроку необхідне учнівське приладдя: зошит, ручку, олівець, і, безумовно, виконують всі завдання, отримані напередодні.
- 5.5. Під час виконання практичних завдань, слухання вчителя чи однокласників слід вимикати мікрофони і не заважати зайвими звуками під час навчального процесу.
- 5.6. Онлайн навчання потребує виконання норм культури спілкування: готовність уважно слухати і говорити по черзі, піднімати руку і чекати запрошення вчителя, обов'язково використовувати чат.
- 5.7. Готуючись підключитися до онлайн уроку, учні приводять свій зовнішній вигляд (одяг і зачіску) до загальноновизнаних норм відвідування громадських місць.

6. Правила поведінки учнів у їдальні

- 6.1. Під час харчування в їдальні Учень/Учениця дотримуються правил етикету та санітарно гігієнічних вимог перед і після вживання їжі.
- 6.2. Учні самостійно прибирають посуд зі столу після вживання їжі.
- 6.3. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні, підтримують чистоту і охайність приміщення.
- 6.4. Забороняється заходити в їдальню у верхньому одязі.
- 6.5. Забороняється виносити з їдальні їжу.

7. Зовнішній вигляд учнів

- 7.1. Шкільна форма (дрес-код) - обов'язково ознака корпоративної єдності учнівської спільноти ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА». Кожен Учень/Учениця ТОВ "ЛІКО-ШКОЛА" повинні приходити до школи одягненими у шкільну форму встановленого зразка та залишатися в ній протягом навчального дня. У разі порушення дрес-коду учень, школа та Замовник діють відповідно до пункту 3.2.14 Договору про надання освітніх послуг.
- 7.2. На уроках фізичного виховання Учень/Учениця займається у відповідному одязі та взутті. На уроках трудового навчання, в лабораторіях і майстернях обов'язковим є спеціальний одяг, який виконує захисні функції. Одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
- 7.3. Зовнішній вигляд Учня/Учениці виражає повагу до самого себе і оточуючих.

8. Алгоритм дій у разі надзвичайних ситуацій під час воєнного стану

- 8.1. Обов'язковою умовою допуску до навчання в Школі є наявність інформативного аркуша для надзвичайних ситуацій: аркуш з іменем і прізвищем дитини, зазначенням класу і дати народження, кола контактів для зв'язку з дорослими.

- 8.2. В разі оголошення повітряної тривоги всі учні невідкладно спускаються в шкільне укриття і перебувають там весь час під наглядом педагогічних працівників до відміни сигналу тривоги. В укритті продовжується освітній процес за розкладом уроків.
- 8.3. В разі евакуації із приміщення Школи відповідальні працівники школи опублікують в каналах класів шкільної мережі TEAMS адресу найближчого безпечного місця перебування дітей.
- 8.4. В разі виникнення будь-яких загроз відповідальні працівники школи обов'язково будуть надсилати в шкільні канали комунікацій актуальну інформацію і контакти для зв'язку, що допоможе батькам якнайшвидше забрати дітей під свою опіку і захист.
- 8.5. Спеціальні тренувальні заняття з відпрацювання алгоритму дій у разі надзвичайних ситуацій проводяться з учнями Школи у перший навчальний день та протягом навчального року, не рідше одного разу протягом навчального семестру.
- 8.6. Якщо повітряна тривога оголошена до початку навчального дня - всі учасники освітнього процесу (учні й вчителі) залишаються в укриттях поруч із домом. Якщо сигнал тривоги застає в дорозі - прямують в найближче укриття. Після відміни повітряної тривоги і вчителі, і учні повертаються (прямують) до школи.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. У разі порушення цих Правил адміністрація Школи має право застосувати такі дисциплінарні заходи:
- 9.1.1. Вимагати відшкодування батьками вартості навчальних посібників та підручників, які є власністю Школи, у разі їх втрати або значних пошкоджень Учнем;
- 9.1.2. Вимагати від Батьків (Замовників) відшкодування (компенсацію) збитків (майнової шкоди) в повному обсязі Школі за пошкоджене майно дитиною (учнем) Замовника у відповідності до вимог норм діючого законодавства України. Замовник відшкодовує (компенсує) збитки (шкоду) протягом 3-х банківських днів з моменту пред'явлення рахунку на оплату (акту, претензії, вимоги). За порушення строків відшкодування збитків (майнової шкоди) на Замовника покладається неустойка в розмірі 1% від суми несвоєчасно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення виконання.
- 9.1.3. У разі систематичних запізнь на заняття Учень/Учениця відсторонюються за рішенням адміністрації школи від уроку з подальшим самостійним опрацюванням матеріалу;
- 9.1.4. Відсторонити Учня/Ученицю від уроку у разі порушення правил поведінки на ньому, повідомивши про це Батьків;
- 9.1.5. Відсторонити Учня/Ученицю від занять на 3 - 5 навчальних днів без повернення оплати у разі грубого порушення Учнем/Ученицею Правил поведінки – брутальність, хуліганство, бійку, жорстокість, булінг по відношенню до інших Учні, вчителів, персоналу Школи, крадіжки, навмисне псування шкільного майна, негативне ставлення до навчання, яке виражається в порушенні дисципліни на уроці, небажання виконувати завдання вчителів, систематичному невиконанні домашніх завдань, пропусках уроків без поважних причин. Протягом цього періоду Учень/Учениця опрацьовує навчальний контент уроків і виконує домашні завдання, розміщені в електронному щоденнику.
- 9.1.6. Відрахувати здобувача освіти (учня/ученицю) зі Школи без повернення оплати у разі грубого порушення Правил поведінки, а також у разі повторного порушення Правил поведінки.
- 9.2. Ці Правила розповсюджуються на всіх учнів Школи та їх Замовників/Батьків і є обов'язковими для виконання на всій території Школи, а також під час усіх заходів, що проводяться Школою.
- 9.3. Дотримання Правил базується на принципі заохочення позитивної поведінки і пропагування уважності та усвідомлення своїх емоцій і вчинків кожним учасником освітнього процесу та регулюється внутрішньо шкільним документом «Політика позитивної поведінки».
- 9.4. Адміністрація залишає за собою право вносити зміни та доповнення до цих Правил. Доведення до відома Учня/Учениці та Батьків змін та доповнень до цих Правил відбувається шляхом оповіщення в шкільній мережі TEAMS.

Директорка ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА»

кваліфікований електронний підпис

Олена КУХАРЕВСЬКА

Перелік додаткових освітніх послуг у ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА»

1. Загальні положення

1.1. Система роботи в позаурочний час в ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активного оволодіння практичними вміннями та навичками з різних напрямків позашкільної діяльності та передбачає навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно масову, навчально-репетиційну та концертно - просвітницьку роботу, забезпечує організацію змістовного дозвілля учнів у підрозділах (гурток, секція, клуб) – далі гуртки.

1.2. Адміністрація залишає за собою право створення, реорганізації, ліквідації гуртків, формування мережі інших творчих об'єднань за кількістю груп, розподіл їх за віком, рівнем підготовки дітей, відповідно до штатного розпису закладу, наявністю фахівців, навантаження педагогічних працівників та за запитом Замовника.

1.3. Мережа гуртків ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» формується не пізніше 15 вересня поточного навчального року та оприлюднюється на сайті школи та в каналах електронного ресурсу TEAMS.

1.4. Середня наповнюваність груп гуртків встановлюється директором ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально - виховного і творчого процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше ніж 18 вихованці (учнів, слухачів) та не менше 5 вихованців в групі.

1.5. Зарахування учнів до навчальних груп гуртків може здійснюватися у період з 1 до 15 вересня (у міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються для кожного напрямку окремо та оприлюднюються до періоду проведення майстер-класів в каналах електронного ресурсу TEAMS.

1.6. У дні осінніх та весняних канікул гуртки працюють за окремим планом, затвердженим директором школи. У вихідні та святкові дні, під час тривоги, карантину, активної фази бойових дій - послуги не надаються.

1.7. Виконавець пропонує Замовнику наступні додаткові освітні послуги з позаурочної творчої діяльності в гуртках і клубах з такою оплатою:

Групові заняття у підрозділах (гуртку, секції, клубі)		
№	Назва *Тривалість заняття – одна академічна година	Вартість абонементу 4 заняття на місяць/ грн
1	Гурток, секція, клуб	1500
		Вартість абонементу 8 занять на місяць/ грн
2	Гурток, секція, клуб	3000
Індивідуальні заняття або заняття у міні-групі		
№	Назва *Тривалість заняття – одна академічна година	Вартість 1 заняття / грн
1	Іноземна мова	600
2	Консультації з навчальних дисциплін	600
3	Консультації логопеда, психолога	600

2. Організація занять

- 2.1. Організація занять у гуртках здійснюється відповідно до навчальної програми та календарно тематичного плану, складеного на кожний місяць навчання та перспективної програми розвитку.
- 2.2. Відвідування занять гуртків відбувається у суворій відповідності до розкладу занять, програми роботи гуртка, затверджених директором школи.
- 2.3. При наявності заяви батьків та своєчасної щомісячної оплати групових занять (для гуртків за додатковою оплатою) за дитиною фіксується місце в групі.
- 2.4. У випадку неможливості відвідування дитиною занять (незалежно від причин), батькам необхідно попередити адміністрацію про відсутність дитини на заняттях. За відсутності дитини більш ніж 2 тижні підряд без попередження адміністрації, Школа має право відмовити Замовнику в наданні додаткових освітніх послугах в гуртку, секції, клубу. Школа залишає за собою право прийняти на його\її місце іншу дитину.

3. Правила оплати

3. Оплата занять здійснюється згідно п.п. 5.11. Договору про надання освітніх послуг.
- А також оплата групових занять у гуртках здійснюється за підсумками перерахунку в кінці поточного місяця, але не пізніше 5-го (п'ятого) числа наступного місяця шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі. При цьому повний цикл відвідування занять за місяць орієнтовно складає 8 занять (програмове навчальне навантаження - 2 рази на тиждень), або 4 заняття (програмне навчальне навантаження – 1раз на тиждень).
- В разі відсутності дитини на групових гуртках (гуртках), у випадку тривалої хвороби та заяви батьків про тимчасову відсутність у зв'язку з оздоровленням дитини, сплачують не більше ніж 50% загальної вартості додаткової освітньої послуги. Перерахунок оплати за відвідування гуртка здійснюється в таких випадках: - заняття не проведено з вини Виконавця: календарна відсутність заняття (святкові вихідні та канікули, що не передбачають присутності дитини у школі; відсутність педагога; зміна розкладу без попередження; припинення діяльності гуртка);
- Майстер-класи, концертна діяльність, проведення турнірів та інших заходів, які популяризують діяльність гуртка, у вихідні дні навчальним заняттям у гуртку не вважаються і у кількість необхідних занять за навчальною програмою не зараховуються. Однак така ж діяльність організована за затвердженням графіком роботи гуртка може вважатися програмовим навчальним заняттям.
- Додаткові індивідуальні заняття оплачуються за підсумками перерахунку в кінці поточного місяця, але не пізніше 5-го (п'ятого) числа наступного місяця.
- У випадку несвоєчасної оплати впродовж 2-х календарних місяців, або не відвідування гуртка(без завчасного попередження) дитина буде відрахована з гуртка. При цьому, Школа не гарантує збереження місця в гуртку і часу в індивідуальному розкладі занять.

4. Правила поведінки на заняттях гуртка

- 4.1. Вихованці перебувають у кімнатах, класах та тренувальних залах лише з дозволу педагога та за його присутності.
- 4.2. Для відвідування гуртків, клубів, секцій в разі потреби Батьки забезпечують дитину спеціальною формою, аксесуарами, приладдям та змінним взуттям.
- 4.3. Запізнення на заняття додатковим часом не компенсується.
- 4.4. Забороняється приносити на заняття жувальні гумки, цукерки та інші продукти харчування, а також власні іграшки (якщо це не обумовлено провідним керівником гуртка).
- 4.5. Присутність Замовників/Батьків на занятті допускається з дозволу адміністрації Школи та під час проведення відкритих занять.
- 4.6. У разі порушення правил поведінки (невиконання завдань керівника, крик, агресивні дії стосовно інших дітей, тощо) Дитина відраховується з гуртка.
- 4.7. Фотографувати та вести відеозапис на заняттях можна тільки з дозволу адміністрації навчального закладу.
- 4.8. Зміна вибору гуртків та інших форм позакласних занять – відбувається не більше 2-х разів за поточний навчальний рік. При цьому, Школа залишає за собою право надавати рекомендації щодо зміни вибору гуртків при наявності вільних місць у групі.
- 4.9. Документом, що визначає зміни відвідування Дитиною занять гуртків згідно з Договором про надання освітніх послуг, є повторна Заява батьків.
- 4.10. Всі інші відносини між Сторонами щодо надання додаткових освітніх послуг регулюються умовами Договору.

Директорка ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА»

кваліфікований електронний підпис

Олена КУХАРЕВСЬКА

Правила користування майном (IPAD) під час освітнього процесу для учнів 5-11 класів

Виконавець передає в тимчасове користування дитині Замовника під час навчально – виховного процесу Майно (IPAD), а останній зобов'язується бережливо користуватися та повернути майно, яке належить на праві власності ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА».

1. Умови передачі майна

- 1.1. Приєднуючись до Договору надання освітніх послуг, Замовник беззаперечно приймає умови передачі Майна(IPAD) дитині Замовника з правом користування, яке належить ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА».
- 1.2. Передача майна (IPAD) в користування не тягне за собою виникнення у Замовника права власності на це Майно.
- 1.3. У разі розірвання Договору надання освітніх послуг або припинення дії цього Додатку № 4 до Договору надання освітніх послуг, Майно (IPAD) Замовником повертається Виконавцю.

2. Права та обов'язки сторін

2.1 Замовник зобов'язується:

- 2.1.1 Використовувати Майно (IPAD) відповідно до його призначення .
- 2.1.2 Забезпечити збереження Майна (IPAD), запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.
- 2.1.3 У разі розірвання Договору надання освітніх послуг, повернути протягом 1-го робочого дня Виконавцю Майно (IPAD) у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його користування, з врахуванням нормального фізичного зносу та відшкодувати збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна(IPAD) з вини Замовника протягом 3-х банківських днів з моменту пред'явлення вимоги (повідомлення, листа, рахунку-фактури) на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 2.1.4. В разі не виконання Замовником п.п.п 2.1.3. даного додатку, на вимогу Виконавця, Замовник зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повернути майна (IPAD) або перерахувати на розрахунковий рахунок навчального закладу повну вартість Майна. Виконавець має право надіслати вимогу (повідомлення, лист, рахунок на оплату) в комплексну платформу централізованого управління школою (<https://school-today.com>), на електронну пошту, месенджери: Viber, WhatsApp, Telegram інші електронні застосунки дозволені на території України Замовника. Якщо Виконавець надсилає Замовнику вимогу (повідомлення, лист, рахунок-фактури) засобами поштового зв'язку, вважається, що вимога отримана і підлягає виконанню із наступного робочого дня після дати вручення Замовнику офіційного листа з вимогою; або з 2-х календарних днів після надходження поштового відправлення Виконавця у поштове відділення за адресою Замовника.

2.2 Замовник має право:

2.2.1. Контролювати використання дитиною Майна (IPAD) відповідно до його призначення та умов цього Договору.

2.3 Дитина Замовника має право:

2.3.1. Використовувати Майно (IPAD) на території навчального закладу у навчально-виховному процесі.

2.4. Дитина Замовника зобов'язується:

- 2.4.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна (IPAD), яке передане в користування за цим Додатком до Договору.
- 2.4.2. Дотримуватись умов використання Майна (IPAD), письмову згоду на дотримання яких надає кожен учень особисто перед отриманням Майна (IPAD) для користування. Умови використання Майна (IPAD) розміщені на шкільному порталі у відкритому доступі.

3. Строк чинності, умови зміни та припинення додатку

- 3.1 Додаток № 4 є невід'ємною частиною Договору про надання освітніх послуг. Зміни і доповнення Додатку № 4 Договору допускаються за взаємної згоди сторін.
- 3.2 Чинність Додатку № 4 до Договору надання освітніх послуг припиняється внаслідок припинення дії даного договору або дострокового розірвання даного договору.
- 3.3 Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Додатком, регулюються чинним законодавством України.

Директорка ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА»

кваліфікований електронний підпис

Олена КУХАРЕВСЬКА

Умови та порядок надання освітніх послуг під час дистанційного навчання

1. Надання освітніх послуг під час воєнного стану та надзвичайних ситуацій

Надання освітніх послуг під час загроз воєнних дій, воєнного стану, в умовах карантину та інших надзвичайних ситуаціях здійснюється шляхом прийняття Замовником освітніх послуг від ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» через автоматизовану інформаційну систему, яка доступна в мережі Інтернет, включаючи всі її піддомени; шкільний канал YouTube; корпоративну платформу Microsoft Teams та онлайн-уроки на платформі Zoom чи інших запропонованих Виконавцем платформах.

ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» організовує освітній процес за гібридною моделлю, яка передбачає поєднання онлайн-уроків, відео-інструкцій, лекцій з презентаціями навчального матеріалу, електронних перевірних форм і електронних тренажерів, тощо.

2. Школа зобов'язується

Надати Замовнику доступ до «Особистого щоденника» через автоматизовану інформаційну систему з інформацією про розклад занять та навчальних ресурсів до занять.

Своєчасно забезпечувати учня необхідними навчально-методичними матеріалами на порталі інформаційної системи. Електронні версії чи PDF-копії паперових навчальних посібників і підручників, необхідних для навчання, будуть завантажені на шкільні ресурси (TEAMS, електронний учнівський щоденник).

Надавати зворотній зв'язок у вигляді коментарів та оцінок за письмові роботи учня в «Особистому щоденнику» не пізніше 2-х робочих днів після дедлайну виконання перевірних робіт.

Передбачити можливість проведення індивідуальних онлайн-консультацій.

3. Школа має право

Самостійно визначати й обирати зміст і форми проведення дистанційного навчання відповідно до мети і цілей освітньої діяльності.

Самостійно визначати Викладача для учня.

Вимагати оплати за Послуги із Замовника згідно з Договором надання освітніх послуг.

Відмовитися від надання послуг Замовнику у разі несплати в терміни, передбачені Договором надання освітніх послуг.

4. Замовник зобов'язується

Забезпечити участь Учня в заняттях відповідно до встановленого розкладу, створити максимально сприятливі побутові умови для навчання і контролювати стан технічного забезпечення і готовності комп'ютерної техніки дитини до дистанційного навчання.

Дотримуватися всіх рекомендацій свого викладача з метою досягнення максимального результату під час занять і своєчасного виконання навчальних завдань.

Повідомляти викладачеві і/або адміністрації Школи про проблеми, що виникають в процесі надання Послуг для своєчасного пошуку причин і виправлення ситуації, що склалася.

Дотримуватися Правил поведінки та внутрішнього розпорядку для батьків і дітей у ТОВ «ЛІКОШКОЛА».

5. Замовник має право

Вимагати від адміністрації Школи інформацію про організації дистанційного навчання і надання освітніх послуг ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» в цей період.

Вимагати належного і своєчасного проведення Занять.

Звертатися до адміністрації Школи з усіх питань, пов'язаних з дистанційним навчанням.

Отримувати повну та достовірну інформацію про траєкторію індивідуального розвитку знань, умінь і навичок своєї дитини.

6. Відповідальність сторін

У разі багаторазового або грубого порушення умов цього додатку до Договору та Договору про надання освітніх послуг навчальний заклад залишає за собою право припинити надання Замовнику Послуг.

Замовник усвідомлює, що Школа не несе відповідальності за функціонування програмних засобів, за допомогою яких виявляються Послуги, а також надання послуг зв'язку.

Замовник не має права вимагати повернення грошових коштів за використані Послуги, якщо вони були надані належним чином. Незадовільні результати учня в навчанні не можуть служити причиною повернення грошових коштів за спожиті Послуги.

7. Інші умови

Цей додаток до Договору про надання освітніх послуг Сторони застосовують з моменту переведення освітнього процесу в Школі в дистанційний формат і не потребує вираження Замовником додаткової згоди з його умовами.

Директорка ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» *кваліфікований електронний підпис* Олена КУХАРЕВСЬКА

Додаток 6 до Договору про надання освітніх послуг
оприлюднено 19.03.2026 р.

Забезпечення підручниками та/або навчальними матеріалами за Білінгвальною програмою

1. Приєднуючись до Договору надання освітніх послуг Замовник підтверджує свою обізнаність, що Виконавець ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» зобов'язується на платній основі забезпечити дитину Замовника – учня (ученицю) 1-11 класів, підручниками та/або навчальними матеріалами (у т.ч. робочими зошитами, друкованими матеріалами, електронними ліцензіями/доступами) протягом навчального року.
 2. Вартість підручників та/або навчальних матеріалів за Білінгвальною програмою не входить до вартості освітніх послуг за Договором надання освітніх послуг.
 3. Вартість підручників та/або навчальних матеріалів оплачується Замовником відповідно до рахунку на оплату.
 4. Оплата підручників/навчальних матеріалів здійснюється Батьками/Замовником однією сумою за навчальний рік у розмірі відповідно до рахунку на оплату та у строки, визначені даним Додатком.
 5. З моменту передачі підручники/навчальні матеріали є власністю Батьків/Учня та поверненню Виконавцю не підлягають.
 6. У разі втрати (знищення або істотного пошкодження, що унеможливило використання) Учнем підручника та/або навчального матеріалу, який належить до курсу/модуля, що на дату події ще опрацьовується (вивчається) та є необхідним для продовження навчання, Замовник/Батьки зобов'язані оплатити у розмірі фактичної вартості повторної закупівлі відповідного примірника (за наявності — включно з вартістю доставки) на підставі рахунку про оплату Виконавця, протягом 2 (двох) банківських днів з дати отримання рахунку. Після надходження оплати Виконавець організує повторне придбання навчальних матеріалів та передає Учневі замісний примірник.
- Сторони домовились, що:
7. Оплата підручників та/або навчальних матеріалів здійснюється Замовником на банківській рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні, без ПДВ.
ПДВ не передбачений відповідно до вимог ст. 197.1.2 (в) Розділу V Податкового Кодексу України.
 8. Вартість підручників та/або навчальних матеріалів за Білінгвальною програмою визначена в рахунку на оплату, Замовник зобов'язується сплатити як попередню оплату протягом двох банківських днів з моменту отримання рахунку на оплату (електронного рахунку на оплату, електронного повідомлення) від ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» в комплексну платформу централізованого управління школою (<https://school-today.com>) в електронний щоденник учня.
 9. Замовник зобов'язується :
 - після здійснення оплати, отримати підручники та/або навчальний матеріал для здобувача освіти;
 - належним чином (в установлені строки та в повному обсязі) виконувати умови даного Додатку;
 10. Виконавець зобов'язується:
 - після отримання передплати, передати Замовнику/Дитині підручники та/або навчальний матеріал.
 11. Сторони дійшли згоди, що в разі не виконання вимог п. 8, п. 6 даного Додатку, а саме не сплати вартості підручників та/або навчальних матеріалів, ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» залишає за собою право відмовитись від передачі навчальних матеріалів, а також Виконавець має право в односторонньому порядку припинити виконувати свої зобов'язання за цим Додатком та даним Договором.

Директорка ТОВ «ЛІКО-ШКОЛА» *кваліфікований електронний підпис* Олена КУХАРЕВСЬКА